

Утверждены на заседании Центральной
предметно методической комиссии
(Протокол от 29 октября 2015 г. № 1)

**Требования к проведению регионального этапа по истории
в 2015/2016 учебном году
(для организаторов и членов жюри)**

Всероссийская олимпиада школьников по истории

Протокол № 1 Заседания Центральной методической комиссии по истории Всероссийской олимпиады школьников	3
1. Общие положения	4
2. Функции Оргкомитета и Жюри Регионального этапа	4
3. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий	5
4. Порядок проведения соревновательных туров	6
• <i>Инструкция для дежурного в аудитории</i>	8
5. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ	10
6. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки Жюри олимпиадных заданий	11
7. Порядок подведения итогов Регионального этапа	12
Приложение 1. Заявление участника Олимпиады на апелляцию	14
Приложение 2. Протокол рассмотрения апелляции участника Олимпиады	15

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Центральной методической комиссии по истории
Всероссийской олимпиады школьников

29 октября 2015 года

Присутствовали: С.П. Карпов, Л.И. Бородкин, А.А. Талызина, Д.А. Хитров, Л.Г. Степанова, Д.А. Черненко.

Слушали:

1. Требования к проведению, задания и критерии оценивания Регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории 2016 года – Д.А. Черненко

Постановили:

1. Требования к проведению, задания и критерии оценивания Регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории 2016 года утвердить.

Председатель Методической комиссии по истории

Всероссийской олимпиады школьников,

Академик РАН, профессор,

декан исторического

факультета МГУ имени

М.В.Ломоносова

С.П.Карпов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по истории составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249).

1.2. Всероссийская олимпиада школьников (далее – Олимпиада) по истории проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, Жюри, апелляционная комиссия.

2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

2.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период официальной программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- осуществляет шифровку работ 1 и 2 тура участников Олимпиады перед началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- совместно с Жюри участвует в работе апелляционной комиссии;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.2. Жюри регионального этапа выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные Центральной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценки
- во время проведения всех туров в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;
- проводит показ и разбор выполнения задания туров с участниками Олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- готовит аналитический отчет о результатах Олимпиады и передает его в Оргкомитет.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

3.1. Для работы участников необходимы: распечатанные комплекты заданий для каждого из туров; в распечатанные комплекты заданий могут быть включены листы А 4, предназначенные для выполнения заданий второго тура. Они должны быть скреплены с распечатанными заданиями таким образом, чтобы это исключало возможность подмены листов. Дополнительные листы, выдаваемые участникам по мере надобности, должны быть проштампованы штампом Оргкомитета или организации, на базе которой проводится Олимпиада. Представитель Оргкомитета, выдавший дополнительный лист, делает об этом отметку на титульном листе работы. Все дополнительные листы должны быть сданы участником вместе с основным комплектом работы. Допустимо также выдавать для написания заданий 2 тура две тетради (в клетку, по 18 листов, из расчета по 2 на каждого участника + 10 % сверху). Организаторам рекомендуется также иметь небольшой запас шариковых ручек, которые могут быть предоставлены участникам при необходимости.

3.2. Для проведения Олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой или с интервалом в 2-3 метра). Две возрастные параллели (9-х и 10-11-х классы) должны быть размещены в разных аудиториях.

3.3. Для разбора заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц по данному классу, обеспеченное грифельной или маркерной доской, мелом или маркером, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

3.4. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

3.5. Для работы жюри необходимы, как правило, две или три аудитории (по возрастным параллелям). Кроме того, требуются 3 компьютера (с Microsoft Office или аналогичным программным обеспечением), принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши простые, тетради, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеющие карандаши, стикеры и др. – перечень определяется по согласованию представителями Оргкомитета и Председателем жюри).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Региональный этап Олимпиады по истории проводится в два тура: первый (письменный) – решение олимпиадных задач, второй (письменный) – сочинение на основе анализа источника (проект) и историческое эссе.

4.5. Задания для всех туров составляются для двух возрастных параллелей: 9-х и 10 – 11-х классов. Для каждой возрастной категории выделяются отдельные аудитории (одна или несколько).

4.6. В первый тур входят 15-20 задач из различных разделов курса истории. В основном задачи посвящены отечественной истории, материалы из курса всеобщей истории привлекаются в сопоставлении с событиями отечественной истории. На решение задач первого тура дается 180 минут.

4.7. Во втором туре участник должен написать два сочинения:

1) сочинение, посвященное анализу исторического источника (проект); тема сочинения одинакова для всех участников, текст источника дается вместе с заданием.

2) сочинение, посвященное разбору и оценке определенного высказывания историка или современника (историческое эссе). Участник сам выбирает тему эссе из числа предложенных.

4.8. На написание заданий второго тура дается 180 минут. Оба задания выдаются участникам одновременно, участник вправе сам распределить отведенное на выполнение заданий время между ними.

4.9. Проведению каждого тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

4.10. Региональный этап Олимпиады рекомендуется проводить в два дня: в первый день – первый тур, во второй день – второй тур.

Время начала каждого тура определяется в соответствии с рекомендованными временными регламентами для часовых поясов:

13.00 по местному времени – для регионов Российской Федерации, входящих в Дальневосточный Федеральный округ;

11.00 по местному времени – для регионов Российской Федерации, входящих в Сибирский Федеральный округ;

9.00 по местному времени – для всех остальных регионов Российской Федерации.

4.11. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4.12. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организовано рассаживает их за столы или парты.

4.13. Участник может взять в аудиторию ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе участников, необходимые медикаменты. Вопрос о разрешении или запрещении пользоваться теми или иными предметами относится к компетенции Оргкомитета. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. Безусловно запрещено использование любых

носителей информации и средств связи. При установлении факта наличия и (или) использования участниками средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения Олимпиады представители Оргкомитета удаляют указанных лиц с Олимпиады и составляют акт об удалении с Олимпиады.

4.14. Каждый участник тура получает сшитый или скрепленный комплект материалов с заданиями и другими необходимыми материалами. Задания первого тура выполняются непосредственно на листах комплекта заданий, в специально отведенных ячейках или строках. Задания второго тура выполняются на специально предназначенных для этого листах или в специально выдаваемых тетрадах.

4.15. В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы, средства сотовой связи.

4.16. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

4.17. В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования участниками средств связи и носителей информации, кроме розданных комплектов заданий.

Инструкция для дежурного в аудитории

После рассадки участников следует:

- 1) раздать комплекты заданий (на 1 туре), тетради и задания (на 2 туре);
- 2) проследить за правильным заполнением обложки:
 - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью,
 - ФИО преподавателя-наставника (при наличии такового)
 - домашний адрес с индексом,
 - координаты для связи (телефон, e-mail)
- 3) прикрепить бланк для шифрования и оценивания работы на первую страницу (не обложку!) каждой тетради,
- 4) раздать задания,
- 5) записать на доске время начала и окончания тура.

4.18. Во время проведения туров в специально отведенных помещениях дежурят 3-4 члена Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

4.19. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

4.20. В каждом помещении должны быть грифельная или маркерная доска, мел или маркер.

4.21. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является председателем.

4.22. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 9–1, 10–2, 11–1), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

4.23. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

4.24. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

4.25. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

4.26. Для проверки работ выделяются, как правило, три аудитории (9-х, 10-х и 11-х классов).

4.27. Каждая работа первого тура проверяется членами Жюри в соответствии с ключами, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения той или иной задачи решение принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

4.28. Каждая работа второго тура проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. При существенном (более 7 баллов по эссе или проекту) расхождении между двумя оценками работу в обязательном порядке проверяет также и третий член Жюри. Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными членами жюри баллами.

4.29. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если задача решена не полностью, то этапы ее решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче.

4.30. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

5. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

5.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с решениями каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

5.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

5.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

5.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

5.5. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

5.6. На показ работ допускаются только участники. Для показа работ необходимо выделить подходящие по размеру помещения. В них должны быть столы для членов Жюри с табличками и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им решения задачи. В случае, если член Жюри соглашается с

аргументами участника по изменению оценки решения задачи, он вносит необходимые изменения в оценку данной задачи, фиксируя их на прикрепленном к тетради листе для шифрования и проставления баллов, и закрепляя своей подписью.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

6.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

6.2. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек). Апелляции участников Олимпиады рассматриваются только членами Жюри.

6.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

6.4. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

6.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.

6.6. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (Приложение 1).

6.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

6.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.12. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается членами Жюри.

6.13. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

6.14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

6.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью

работы апелляционной комиссии хранятся в Оргкомитете в течение 3 лет.

6.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

7.1. При подведении итогов следует руководствоваться действующими нормативными документами, определяющими порядок подведения итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Результаты регионального этапа Олимпиады определяются как сумма набранных баллов за выполнение заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

7.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Центральным оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады. Итоги подводятся отдельно по каждой параллели.

7.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол Жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

7.4. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников,

расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

7.5. Председатель Жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

7.6. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Приложение 1

Заявление участника Олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по истории

(ФИО председателя)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество участника)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление).

Дата _____

Подпись

участника

_____ / _____

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. участника полностью)

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью):

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись
