

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников по экономике
(протокол № 2 от 29.02.2016 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по экономике
в 2015/2016 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Функции Оргкомитета	4
3. Порядок регистрации участников	4
4. Порядок проведения соревновательных туров	5
5. Процедура кодирования и декодирования работ участников	8
6. Работа Жюри	8
7. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ	9
8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий	10
9. Порядок подведения итогов Олимпиады	11
10. Материально-техническое обеспечение проведения олимпиады	12
Приложение 1. Примерная Программа проведения Олимпиады	14
Приложение 2. Принципы проверки работ членами Жюри	17
Приложение 3. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров олимпиады	19
Приложение 4. Протокол заседания жюри по определению победителей и призеров Олимпиады по экономике	22
Приложение 5. Аналитический отчет жюри о результатах проведения Олимпиады по экономике	23
Приложение 6. Акт удаления	24
Приложение 7. Ведомость оценивания работ	25
Приложение 8. Заявление на апелляцию	26
Приложение 9. Протокол рассмотрения апелляции	27

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике (далее — Олимпиада) составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г., № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, приказ Минобрнауки России от 17.12.2015 № 1488).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление талантливых обучающихся в области экономики, популяризация экономических знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты страны.

1.3. Организатором заключительного этапа является Минобрнауки России.

1.4. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации (г. Москва).

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. На заключительном этапе Олимпиады по экономике принимают индивидуальное участие:

- участники регионального этапа олимпиады по экономике 2015/2016 учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Минобрнауки России;

- участники регионального этапа олимпиады по экономике 2015/2016 учебного года, набравшие наибольшее количество баллов в своем регионе, но не менее 50% от установленного Минобрнауки России количества баллов — в том случае, если ни один участник регионального этапа в данном регионе не набрал установленного Минобрнауки России количества баллов (по решению организатора регионального этапа);

- победители и призеры заключительного этапа олимпиады по экономике предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.8. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее — Оргкомитет) и Жюри.

1.9. Олимпиада предполагает единое задание для параллелей 9, 10 и 11-х классов, при этом победители и призеры определяются на основе единого рейтинга без деления по параллелям.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает Программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (Приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует дежурство в аудиториях во время проведения туров Олимпиады и показа работ,
- обеспечивает полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады, в том числе сопровождение ГИБДД при перемещении на транспорте;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирование после завершения проверки;
- обеспечивает видеофиксацию рассмотрения апелляций участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (Приложение 3);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Порядок регистрации участников

3.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

3.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

3.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по экономике и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника, с копией первой страницы устава образовательного учреждения;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

4. Порядок проведения соревновательных туров

Общие сведения

4.1. Олимпиада по экономике состоит из двух письменных туров продолжительностью по 4 астрономических часа каждый. Рекомендуется проводить туры до обеда в разные дни.

4.2. Все участники Олимпиады допускаются до обоих туров. Промежуточные результаты первого тура не могут служить основанием для отстранения от участия во втором туре Олимпиады, если только участник не нарушил правила проведения первого тура.

Прокторы

4.3. Организаторы состязаний в аудитории (прокторы) — представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчета не менее одного на каждые 20 участников (при этом в каждой аудитории должно быть не менее двух прокторов). Каждый проктор несет персональную ответственность за соблюдение порядка проведения Олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в аудитории.

4.4. Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж прокторов, на котором представитель Жюри или Оргкомитета знакомит их с порядком проведения

Олимпиады, оформлением работ участниками, формой подачи вопросов по содержанию заданий членам Жюри. Прокторы должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми. Прокторы должны понимать, что работа на Олимпиаде — ответственное задание, от надлежащего выполнения которого зависит их собственная репутация, репутация организатора заключительного этапа и всероссийской олимпиады в целом.

4.5. Прокторы должны иметь и демонстрировать бескомпромиссную приверженность стандартам честности олимпиадного состязания. Прокторами не могут быть близкие родственники участников Олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определенных ее результатах.

4.6. Во время написания туров прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться по крайней мере один проктор. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при окончании туров (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории.

4.7. До начала первого тура прокторы проводят инструктаж участников Олимпиады: информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции, о возможных причинах удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами.

Участники и их рабочие места

4.8. Задания составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой) или на значительном расстоянии. Рабочие места должны обеспечивать всем участникам олимпиады равные условия.

4.9. Для каждой аудитории, выделенной для проведения туров, заранее готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один экземпляр списка вывешивается на доске объявлений, другой на двери аудитории, третий передается дежурному. Копии списков находятся в Оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам при предъявлении паспорта.

4.10. Для выполнения заданий каждого тура каждому участнику предоставляются бланки заданий и бланки ответов. Оргкомитет обеспечивает участников бумагой для черновых записей (из расчета не менее 3-4 листов на каждого участника на каждый тур). Черновики не проверяются жюри.

4.11. Перед началом тура участник заполняет лист кодировки, указывая на нем свои данные. На остальных листах ответа категорически запрещается делать какие-либо записи, содержащие персональную информацию и указывающие на авторство работы.

4.12. Участники выполняют работы ручками с синими или черными чернилами. Запрещается использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами, фломастеров, маркеров. Рисунки также рекомендуется выполнять ручкой.

4.13. Во время туров участникам запрещается иметь при себе и использовать справочную литературу, свою бумагу (за исключением разрешенной в пункте 4.15), а также любые электронные устройства, кроме калькуляторов (описанных в пункте 4.14), задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады. Участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

4.14. Каждый участник имеет право (но не обязан) иметь при себе во время написания туров один простой непрограммируемый калькулятор для выполнения расчетов. Калькулятор должен обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня). Калькулятор не должен предоставлять возможность предварительного сохранения в своей памяти любой информации, которая прямо или косвенно может помочь участнику во время олимпиады. Коммуникационные возможности калькулятора не должны допускать возможности передачи и получения извне информации во время туров. Использование в качестве калькулятора (и в иных качествах) телефонов, смартфонов, планшетов, смарт-часов и других подобных устройств категорически запрещено.

Наличие и работоспособность калькулятора — ответственность участника. Если во время написания тура калькулятор выйдет из строя, другой калькулятор участнику предоставлен быть не может.

4.15. Каждый участник имеет право (но не обязан) иметь при себе во время написания тура один лист формата А4, на котором могут быть печатным или рукописным способом размещены любые сведения по желанию участника. Информацией с этого листа участник может пользоваться без ограничений. При этом участнику стоит учесть, что лист формата А4 не проверяется жюри, поэтому любые сведения, которые нужны участнику при решении задач, должны быть записаны в чистовике его работы.

4.16. В случае нарушения правил проведения Олимпиады по решению Жюри участник может быть отстранен от участия. В этом случае составляется акт об удалении участника с олимпиады (Приложение б). Участники Олимпиады, удаленные за нарушения правил, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году, их результаты аннулируются.

4.17. Во время проведения туров участники могут письменно задавать вопросы по условиям задач членам Жюри. Члены Жюри осуществляют ответы на вопросы индивидуально либо в форме устного объявления во всех аудиториях.

4.19. Во время проведения тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении проктора, при этом его работа остается в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

5. Процедура кодирования и декодирования работ участников

5.1. Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек, один из которых назначается председателем шифровальной комиссии.

5.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады передаются шифровальной комиссии на кодирование. На листе пишется соответствующий код, указывающий № работы (например, 01, 02, 03 и т.д.), который дублируется на титульном листе работы в специально отведенном месте. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

5.3. Листы кодировки складываются в специальные пакеты (отдельно для каждого тура), передаются председателю шифровальной комиссии и хранятся в сейфе.

5.4. Перед показом работ шифровальная комиссия декодирует работы.

5.5. Работа по кодированию, проверке и внесению результатов в базу данных должна быть организована так, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады была доступна только члену и председателю шифровальной комиссии.

5.6. Жюри для проверки передаются кодированные работы.

6. Работа Жюри

6.1. Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Минобрнауки России, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией по экономике, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за выполнением работ участниками во время туров Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий;
- проверяет и оценивает закодированные олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по экономике;

- проводит анализ заданий туров с участниками Олимпиады, объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит очно показ участникам Олимпиады выполненных ими работ по их запросу;
- рассматривает очно апелляции участников с использованием видеofиксации;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, установленной Минобрнауки России;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады (Приложение 4);
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады (Приложение 5) и передает его Минобрнауки России.

6.2. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновики, которые выдаются участникам Олимпиады во время туров, не принимаются и не оцениваются Жюри.

6.3. Для проверки работ члены Жюри делятся на рабочие группы, каждая рабочая группа проверяет одну задачу, один из членов рабочей группы назначается ее руководителем. Состав рабочих групп утверждается председателем или заместителем председателя Жюри. В случае если некоторые рабочие группы завершают проверку своих задач раньше других, их участники могут присоединиться к другим рабочим группам.

6.4. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с принципами, изложенными в Приложении 2.

6.5. Итоговый рейтинг результатов участников составляется из общей оценки результатов выполнения учащимися заданий двух туров (Приложение 7).

7. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ

7.1. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой Олимпиады время.

7.2. На процедуре анализа заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.3. Основная цель процедуры анализа заданий — знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями их оценивания.

7.4. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады получают всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки.

7.5. В ходе процедуры анализа заданий члены Жюри представляют наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, указывают на типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляют критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.6. В ходе процедуры показа работ каждый участник знакомится с оценками, выставленными Жюри за каждое задание, и с замечаниями по решениям задач, приведенными в его работах. Участник имеет право задать членам Жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач.

8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

8.1. Если по итогам показа работ участник считает, что оценка, выставленная его работе, не соответствует принятой схеме оценивания работ, участник имеет право после окончания показа работ написать апелляционное заявление в установленной форме (Приложение 8).

8.2. В апелляционном заявлении участник должен выразить мотивированное несогласие с оценкой работы, указав на конкретные места в своей работе, где, по его мнению, оценка не соответствует утвержденной схеме проверки. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.3. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри (апелляционной комиссией). В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки работы. При рассмотрении апелляции рассматривается только то, что написано в работе участника. Не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать во время показа работ и апелляции.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Осуществляется видеофиксация. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по экономике.

8.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.7. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

8.8. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.9. Проведение апелляции оформляется протоколами (Приложение 8), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

8.10. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады и отчетную документацию.

8.11. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись рассмотрения апелляций, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри (Приложение 4).

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов в сумме за все задания обоих туров олимпиады. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

9.3. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на специальном стенде в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

9.4. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

9.5. Председатель или уполномоченный член Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в Минобрнауки России для подготовки соответствующего приказа.

9.6. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

10. Материально-техническое обеспечение проведения олимпиады

Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады

10.1. На рабочем столе участника должно быть достаточно свободного места для размещения листа заданий, листа решений и черновиков.

10.2. Для проведения туров Олимпиады следует подготовить аудитории таким образом, чтобы минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий. Как правило, это означает выделение каждому участнику отдельного стола или размещение участников иным образом, предполагающим значительное расстояние между ними. Стоит обратить внимание, что все участники выполняют единые задания, поэтому исключение возможности списывания является принципиально важным.

Требования к аудиториям, являющимся местом проведения олимпиады

10.3. Аудитории для написания туров лучше выделить в отдельной части здания или в отдельном здании, куда может быть ограничен доступ посторонних лиц. В помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитет должен приложить все усилия к тому, чтобы во время Олимпиады участников не отвлекали никакие внешние факторы (необходимо по возможности предотвратить проведение ремонтных работ в здании или неподалеку от него, учебные пожарные тревоги и т. п.).

Необходимое оборудование для проведения олимпиады

10.4. Для проведения туров Олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в

аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

10.5. Для работы жюри требуются компьютеры, принтеры, копировальные устройства. Для рассмотрения апелляций по олимпиаде требуются видеокамеры.

Особые условия

10.6. Для проведения разбора заданий необходим зал, вмещающий всех участников и их сопровождающих лиц, с доской, фломастерами или мелом и презентационным оборудованием.

10.7. Для работы шифровальной комиссии необходим сейф для хранения листов кодировки и канцелярские принадлежности. Для работы Жюри необходимы кабинет для проверки работ на 30 столов, сейф для хранения работ участников, канцелярские принадлежности (2 пачки бумаги, ножницы, ручки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, стикеры).

10.8. Для рассмотрения апелляций необходимы от одного до трех небольших кабинетов с видеокамерами.

Приложение 1. Примерная Программа проведения Олимпиады

1 день

Время	Мероприятие
09.00 – 21.00	Заезд, регистрация и размещение участников Олимпиады и сопровождающих лиц
13.00 – 16.00	Обед
17.00 – 19.00	Открытие Олимпиады
19.00 – 20.00	Ужин
20.30 – 22.00	Совещание с руководителями команд Консультация для участников Олимпиады

2 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
9.30 – 13.30	Для участников: I тур Олимпиады: задачи
11.30 – 13.30	Для сопровождающих лиц: Научно-методический семинар
14.00 – 15.00	Обед
16.00 – 17.00	«Университетский час»
19.00 – 20.00	Ужин
20.00 – 22.00	Интеллектуальная игра

3 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
	Для участников:

Время	Мероприятие
9.30 – 13.30	II тур Олимпиады: задачи
11.00 – 13.00	Для сопровождающих лиц: Научно-методический семинар
14.00 – 15.00	Обед
15.30 – 16.30	«Университетский час»
17.00 – 18.30	Анализ заданий 1 тура
19.00 – 20.00	Ужин
20.30 – 22.00	Театральные встречи

4 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
10.00 – 23.00	Культурная программа (экскурсия по Москве, посещение театра)

5 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
9.30 – 11.00	Анализ заданий 2 тура
12.00-13.00	Спортивный час
14.00 – 15.00	Обед
15.30 – 19.00	Показ работ
19.00 – 20.00	Ужин
20.00 – 21.30	Интеллектуальная игра

6 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
9.30 – 13.30	Апелляция
14.00 – 15.00	Обед
16.00 – 19.00	Торжественное закрытие Олимпиады
19.00-20.00	Ужин
20.00-22.00	Музыкальный вечер

7 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
9.00 – 10.00	Отъезд делегаций

Приложение 2. Принципы проверки работ членами Жюри

1. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с схемой проверки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Полный балл за задачу получают участники, чьи решения являются строгими и полными. Неполные и частично правильные решения оцениваются неполными баллами.
2. Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты Олимпиады были справедливыми.
3. Жюри оценивает только то, что написано в работе участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).
4. Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются Жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена.
5. Участник должен излагать свое решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.
6. Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны быть либо общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции Жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все не общеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто опирается на не доказанные участником не общеизвестные факты, оценивается неполным баллом.
7. Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.
8. Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного участником пункта. Если в решении

участника одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения неочевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) других пунктов или на общую часть решения, выписанную в начале.

9. Участник может решать задачи любым корректным способом, Жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведенного в материалах Центральной предметно-методической комиссии). В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать необязательно.

10. Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то Жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

11. Штрафы, которые Жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьезности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуеться меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

12. Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, то есть они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы — в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

13. Если участник в своем решении опирается на метод перебора вариантов, то для полного балла должны быть разобраны все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобраных случаев в общем их числе).

14. Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять

смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

Приложение 3. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров олимпиады

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

7. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе данного образовательного учреждения.

8. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится

образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

9. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

10. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: марта, апреля) и года (в виде четырехзначной цифры).

11. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

12. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

13. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

14. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

15. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

16. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

17. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2016 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Тип документа (паспорт или свидетельс тво о рождении)	Серия, номер документа	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Порядковый номер диплома (12 символов)	Регистрацион ный номер	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	---	------------------------------	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--	---------------------------	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

Приложение 4. Протокол заседания жюри по определению победителей и призеров Олимпиады по экономике

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады

по экономике

от « ____ » _____ 2016 г.

На заседании присутствовали ____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по экономике; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____

2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по экономике (прилагается).

Председатель Жюри

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Секретарь

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Член Члены Жюри

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Приложение 5. Аналитический отчет жюри о результатах проведения Олимпиады по экономике

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Приложение 6. Акт удаления

Акт удаления участника с заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по экономике

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный _____ в аудитории № _____
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

член жюри _____
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения _____ тура заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по экономике была нарушена процедура
проведения (_____
(указать нарушение)

участником олимпиады _____, паспорт _____ № _____
(фамилия, имя, отчество) (серия) (номер)

проживающего по адресу: _____,

представляющего образовательное учреждение _____

за что участник олимпиады был удален в _____.
(время, в которое удалили участника)

Дежурный

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Член Оргкомитета

а

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Член Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Приложение 7. Ведомость оценивания работ

Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады

9–11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 8. Заявление на апелляцию

Председателю жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по экономике
от ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м(2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

Приложение 9. Протокол рассмотрения апелляции

ПРОТОКОЛ № ____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по экономике

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись